



## REZERVACIJA NAJEMA PROSTOROV V CELJSKEM DOMU

### I. IME IN PRIIMEK OZ. FIRMA, NASLOV IN DAVČNA ŠTEVILKA NAJEMNIKA

IME IN PRIIMEK OZ. PRAVNA OSEBA:

NASLOV:

ID za DDV: SI

### II. KONTAKTNA OSEBA IN TELEFONSKA ŠTEVILKA NAJEMNIKA

### III. DATUM, TOČEN ČAS IN ZNAČAJ PRIREDITVE

### IV. ČAS TRAJANJA OSREDNJE PRIREDITVE IN ČAS TRAJANJA PRIPRAV NA PRIZORIŠČU

### V. POTREBNI PROSTORI

### VI. PREDVIDENO ŠTEVILO OBISKOVALCEV

### VII. POTREBNA OPREMA PROSTORA-napišite DA ALI NE, točno število stolov, miz

GARDEROBA  
STOLI (število)  
MIZE (število)  
POSTAVITEV  
OZVOČENJE (govor)  
GRAFOSKOP  
PLATNO  
DVD PREDVAJALNIK  
CD PREDVAJALNIK  
PROJEKTOR  
REFLEKTORJI

## VIII. VSTOPNINA ZA PRIREDITEV IN ČAS PRODAJE VSTOPNIC

--

## IX. CATERING OZ. GOSTINSKE STORITVE - DODATNI IZVAJALCI IN NJIHOVE KONTAKTNE OSEBE

--

## X. PRIJAVA PRIREDITVE NA UPRAVNI ENOTI, POLICIJI IN SAZAS (OBVEZNO PRILOŽITI KOPIJE PRIJAV)

--

## XI. IME IN PRIIMEK OZ. FIRMA, NASLOV IN DAVČNA ŠTEVILKA PLAČNIKA STORITVE (ČE TA NI ISTI KOT NAJEMNIK)

--

Pet dni pred predvidenim datumom prireditve je potrebno dostaviti naročilnico za najem na naslov Zavod Celeia Celje, Krekov trg 3 ali po faksu številka 03/ 42 87 931. **Če naročilnica ni posredovana, se prostor ne odda.**

Najemnik odgovarja za vso povzročeno škodo na prostorih, inventarju in izposojeni tehnični opremi. Znesek povzročene škode se prišteje znesku na izdanemu računu za najem.

Vsi izvajalci gostinskih storitev so dolžni prostore zapustiti v stanju, v kakršnem so jih prevzeli. Znesek potrebnega dodatnega čiščenja za izvajalci gostinskih storitev je dolžan poravnati najemnik in se prišteje znesku na izdanemu računu za najem.

## KRAJ IN DATUM

--

## PODPIS IN ŽIG

--

Kontaktna oseba Celjskega doma:

Snežana Gabrovec, Zavod Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje, ID za DDV: SI63893207,

tel: 03/ 42 87 932, faks: 03/ 42 87 931, mobitel: 051/ 681 990, e-mail: [snezana.gabrovec@celje.si](mailto:snezana.gabrovec@celje.si)